

국립서울현충원 공무직근로자(건축) 공개경쟁채용시험 [연장] 공고

국립서울현충원 공고 제2022-013호

2022년도 국립서울현충원에서 근무할 공무직근로자 채용계획을 다음과 같이
공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 6월 29일

국립서울현충원장

1. 선발예정인원

지원코드	채용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
건축	공무직근로자	1명	채용일~정년(만60세)	국립서울현충원 관리과(서울)

※ 채용일 : 최종 합격자 발표 및 군사안보지원사령부 신원조사 결과 회보 후

2. 주요 업무 분야

지원코드	채용예정직급	담당 업무
건축	공무직근로자	○ 시설물 점검 및 유지관리 현장작업 - 구조물목, 수장목 등 목공사 - 타일 및 창호/유리 관리 - 지붕 및 흙통 등 방수관리 - 기타 전반적인 건축물 유지·보수 관리 ○ 기타 목공 업무

3. 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - * 단, 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 대한민국 국적 소지자
- 다음의 연령에 해당하는 자

지원코드	연령
건축	만 18세 이상이며, 만 60세 이하

나. 응시요건 및 우대요건

코드번호	채용 분야	채용예정직급	선발예정인원
건축	건축보조	공무직근로자	1명

우대 요건	경 력	○ 건축관리분야(현장작업)에서 근무한 경력 직무분야 경력 : 목공 등 건축, 영선
	자격증	○ 건축목공기능사 이상 자격증 소지자 * 건축기사, 건축산업기사, 건축목공산업기사, 건축일반시공산업기사, 방수산업기사, 건축목공기능사 자격증

※ '우대 요건' 이므로, 위 요건에 해당사항 없어도 지원 가능

우대 요건	<경력의 범위> ▪ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력 증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의) * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 * 최대 60개월 인정되며, 경력기간별 차등 우대 ▪ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능 * 보완서류 중 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출 ▪ <u>우대요건은</u> 서류전형 단계에서만 적용되며 <u>원서접수 마감일 기준</u>으로 요건을 충족한 경우에만 인정
	<자격증> ▪ 직무분야와 관련된 자격증을 의미하며, 건축목공기능사 이상 자격증부터 해당함(기사, 산업기사 차등우대) ▪ <u>우대요건은</u> 서류전형 단계에서만 적용되며 <u>원서접수 마감일 기준</u>으로 요건을 충족한 경우에만 인정

4. 근거 법령

- 근로기준법, 기간제 및 단기간근로자 보호 등에 관한 법률,
국방부 공무원근로자 등 인사관리훈령, 국방부 무기계약근로자 등 운영예규 등

5. 시험 방법

가. 서류전형

- 이력서, 자기소개서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 응시자격요건 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

나. 면접 및 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

<면접시험>

- (평가요소) ①근로자로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답
- (불합격) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때

<실기시험>

- (평가요소) ①그라인더 작동요령 숙지여부, ②함마드릴 작동요령 숙지여부, ③탁자 제작 능력 숙련도
- (평가방식) 그라인더, 함마드릴, 톱 등으로 지정된 작업 실시
- (불합격) 위원의 과반수가 평정요소 3개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였을 때

<최종합격자 결정>

- 면접과 실기의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

6. 시험 일정

- 시험공고 : '22. 6. 29.(수) ~ 7. 8.(금)
- 원서접수 : '22. 6. 29.(수) ~ 7. 8.(금)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 (예정) : '22. 7. 12.(화)
- 면접시험일(예정) : '22. 7. 19.(화)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 (예정) : '22. 7. 22.(금)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 국립서울현충원 홈페이지에 게재
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
 - ※ 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일자 : '22. 6. 29.(수) ~ 7. 8.(금)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 또는 방문접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편접수 주소 : (우)06984 서울시 동작구 현충로 210 국립서울현충원 관리과 행정팀 인사담당 (근로자 응시원서 재중)
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
- 문의전화 : 02-811-6116

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자발표일로부터 한달 간
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등에 허위사실 기재, 증명서 위조 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지될 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

□ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (서식 #1)	○ 응시수수료 없음
2. 이력서 1부 (서식 #2)	○ 별지서식 제2호 작성 - 경력 및 자격증 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (서식 #3)	○ A4 2매 이내로 작성
4. 경력(재직) 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재 (미포함시 하단에 별도 기재) ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
5. 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
6. 주민등록 초본 1부	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)
7. 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 (서식 #4)	○ ‘동의합니다’ 체크 및 자필 서명 필수
8. 신원진술서 (서식#5)	○ ‘동의함’ 체크 및 자필 서명 필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

8. 채용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

○ 임용 예정일

구 분	임용예정일
건축	'22년 8월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능

○ 채용기간

구 분	채용기간
건축	채용일로부터 정년(만60세)까지

○ 보수 및 근무시간

구 분	급여	근무시간
건축	'22년 공무원9급 1호봉 상당	09:00~18:00(주 5일)

- 의무복무기간, 기타 동일·동종의 경력으로 인정되는 경력 등은 자체 심의를 거쳐 예산의 범위 내에서 호봉에 반영될 수 있음
- 상기 급여 이외에도 정액급식비 등 일정 수당 지급

9. 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 국립서울현충원 관리과(02-811-6116)로 문의 바랍니다.

[서식 #1]

응 시 원 서

국립서울현충원장 귀하

본인은 국립서울현충원 건축보조원(공무직) 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

응 시 원 서			
응시직급 및 분야		<u>건축보조원(공무직) / 건축</u>	
응시자격		자격증	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입인지 불필요
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표			
응시직급 및 분야		<u>건축보조원(공무직) / 건축</u>	
응시자격		자격증	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주 의 사 항 1. 응시표는 면접시험 당일에 배부할 예정입니다. 2. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다. 3. 시험당일은 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시직급 및 분야 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재
 - ② 응시자격 : 자격증 요건에 해당되어야 응시 가능
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재,
복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

[서식 #2]

이 력 서

가. 공통사항							
응시 번호		응시 분야	건축	응시 자격요건	자격증	성 명	
나. 주요경력							
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	근무형태		
다. 자격사항							
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 20 년 월 일 성 명 : (인)							

이력서 작성요령

□『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
- ② **응시분야** : 응시하고자하는 지원코드 작성
- ③ **응시자격요건** : 자격증 요건에 해당되어야 응시 가능
- ④ **주요경력 및 자격증** : 해당자에 한하여 작성

【경력】 우대요건에 해당하는 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
- 경력증명서 또는 재직증명서 미제출 시 서류전형에서 미반영

【자격증】 응시자격요건과 우대요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 응시자격요건은 최종시험(면접) 예정일 기준, 우대요건은 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요
- 자격증 사본 미제출 시 서류전형에서 미반영

[서식 #3]

자 기 소 개 서

성명		응시 분야	
----	--	-------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응모한 직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇒ 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 경력, 연락처, 자격증, 병역 사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응모한 직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇒ 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
20 . . 성명 : (인)	20 . . 성명 : (인)

[서식 #5]

신 원 진 술 서(B)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

연 번 :

성 명		☐ 개명여부	주민등록번호		☐ 변경여부
주 소					
연 락 처	자 택 :	휴대폰 :			
	E-mail :	SNS / 블로그 :			

< 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 군사안보지원사령부에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목
 - 직접 수집항목 : 신원진술서, 가족관계서류, 기본증명서
 - 관계기관 제공항목 : 개인 병적 · 경력 · 교육 · 평가 사항 등(각 군)
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기
- ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공받는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 직접 수집항목 : 주민등록번호
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목
 - 직접 수집항목 : 개인 신용 정보
 - 관계기관 제공항목 : 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청), 공개자료 · 주변 의견 조회(각 군)
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기
- ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공받는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 제공항목 : 보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)