

국립서울현충원 근로자(환경관리, 공무원) 채용시험 공고

국립서울현충원 공고 제2022-014호

2022년도 국립서울현충원에서 근무할 공무원 근로자(환경관리) 채용계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 6월 29일
국립서울현충원장

1. 선발예정인원

지원코드	채용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
환경 (공무원)	공무원근로자	5명	채용일~정년(만65세)	국립서울현충원 관리과(서울)

※ 3개월 수습근무평가 후 공무원(무기계약) 전환 가능하며, 공무원 전환여부는 3개월 간의 근무성적평정 등 종합 심의를 통해 결정함

2. 주요 업무 분야

지원코드	채용예정직급	담당 업무
환경(공무원)	공무원근로자	<ul style="list-style-type: none">○ 현충원 전 지역(울타리 외곽, 건물 포함)청소 업무<ul style="list-style-type: none">- 주요 도로 및 묘역 배수로 청소업무- 생활쓰레기 수거·운반 업무(재활용제 분류 작업 포함)- 조경(잔디·전지) 부산물 및 낙엽 수거·운반 업무- 화장실 청소 업무, 강설시 제설작업- 감염병확산 방지를 위한 다중이용시설 소독○ 기타 환경미화와 관련된 업무

3. 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - * 단, 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 대한민국 국적 소지자
- 다음의 연령에 해당하는 자(기준일 : 면접시험일(22. 7. 13.))

지원코드	연령
환경	만 18세 이상 ~ 만 65세 이하

나. 우대요건 : 채용예정분야별 우대요건

코드번호	채용 분야	채용예정직급	선발예정인원
환경	환경관리	공무직근로자	5명

응시 요건	체력인증	○ '국민체력 100' 체력인증서 제출자
우대 요건	청소분야 경 력	○ 청소분야(현장작업)에서 근무한 경력이 있는 사람 직무분야 경력 : 청소
	고령자 및 준고령자	○ 고령자(만55세 이상) 및 준고령자(만50세이상, 만55세 미만)

<우대요건>

- 직무분야와 관련된 근무경력(최대 60개월, 경력기간별 차등우대)
- 고령자(만55세 이상) 및 준고령자(만50세이상 만55세 미만)
(고령자, 준고령자 차등우대)
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로
요건을 충족한 경우에만 인정

<경력의 범위>

- '경력'은 해당 우대요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서
제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며,
경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
- * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른
서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능
- * 보완서류 중 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출

<체력 인증> (서류접수마감일(22. 7. 8.) 기준 접수분에 한하여 인정)

- 국가체력인증센터(nfa.kspo.or.kr)에서 실시하는 '국민체력100' 결과지 제출
- * 최근 6개월 이내 체력평가 결과지 서류 제출 또는 체력검정 날짜 시간 사전예약 후 해
당 일자에 방문하여 정확한 체력 검정 후 체력평가 결과지 제출(사전 예약하지 않을
시 인원이 많아 원하는 일자 또는 검정 불가능할 수도 있음)
- 체력시험 측정방법은 "국민체력100 체력측정 방법"에 따름
- 서류전형 방법에 따라서 응시자별 국민체력100 측정결과지의 결과에 따른
차등배점 부여할 수 있음

4. 근거 법령

- 근로기준법, 국방부 공무직근로자 등 인사관리훈령, 국방부 무기계약근로자 등 운영예규, 국립서울현충원 방호경비 및 환경관리직에 관한 인사관리예규 등

5. 시험 방법

가. 서류전형

- 이력서, 자기소개서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 응시자격요건 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ①근로자로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

6. 시험 일정

- 시험공고 : '22. 6. 29.(수) ~ 7. 8.(금)
- 원서접수 : '22. 6. 29.(수) ~ 7. 8.(금)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 (예정) : '22. 7. 12.(화)
- 면접시험일(예정) : '22. 7. 19.(화)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 (예정) : '22. 7. 22.(금)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 국립서울현충원 홈페이지에 게재
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
 - ※ 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 시험공고 및 원서접수 : '22. 6. 29.(수) ~ 7. 8.(금)
- 원서접수 및 제출방법 : **등기우편 접수 또는 방문접수**
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편접수 주소 : (우)06984 서울시 동작구 현충로 210 국립서울현충원 관리과
행정팀 인사담당 (근로자 응시원서 재중)
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
- 문의전화 : 02-811-6116

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 22. 7. 15.부터 한달 간
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등에 허위사실 기재, 증명서 위조 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지될 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

□ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (서식 #1)	○ 응시수수료 없음
2. 이력서 1부 (서식 #2)	○ 별지서식 제2호 작성 - 경력 및 자격증 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (서식 #3)	○ A4 2매 이내로 작성
4. 경력(재직) 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재 (미포함시 하단에 별도 기재) ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
5. 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
6. '국민체력100' 체력인증 결과지	○ 국가체력인증센터 발급 체력검정 측정 결과지
7. 주민등록 초본 1부	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)
8. 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 (서식 #4)	○ '동의합니다' 체크 및 자필 서명 필수
9. 신원진술서 (서식#5)	○ '동의함' 체크 및 자필 서명 필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

8. 채용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

○ 임용 예정일

구 분	임용예정일
환경	'22년 8월 중 예정(기관 사정 등에 따라 변동 가능)

○ 채용기간

구 분	채용기간
환경	채용일로부터 정년(만65세)까지

○ 보수 및 근무시간

구 분	급여	근무시간
환경	약 1,914,440원	07:00~16:00(주 5일) *각 근무조에 따라 근무일 변경

- 상기 급여 이외에도 정액급식비 등 일정 수당 지급

9. 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격
- 기타 문의사항은 국립서울현충원 관리과(02-811-6116)로 문의 바랍니다.

[서식 #1]

응 시 원 서

본인은 국립서울현충원 공무직근로자(환경관리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
국립서울현충원장 귀하

응 시 원 서				
※응시번호		성 명	(한글)	
			(한자)	
주민등록번호	-			
주소	우)			수입인지 불필요
전화번호 (휴대전화)	e-mail			

응 시 표				
※응시번호		성 명	(한글)	
			(한자)	
주 의 사 항				
1. 응시표는 면접시험 당일에 배부할 예정입니다. 2. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다. 3. 면접시험 당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.				
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
*주민등록번호 입력란의 음영부분은 기재하지 않음

[서식 #2]

이 력 서

공통사항

응시 번호		응시분야	공무직근로자 (환경관리원)	성 명	
----------	--	------	-------------------	-----	--

주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	근 무 처	기 간	직위/직급	담당업무	

위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

※ 경력(재직)증명서가 첨부된 경력사항을 작성
(재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성)

[서식 #3]

자 기 소 개 서

지원동기, 성장과정, 주요경력 및 특기사항, 직무수행계획 등을 2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오. (글자크기는 13포인트)

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

